



คู่มือมาตรฐานงาน  
สายวิทยาการอู่ต้นิยมวิทยา(ช่างอากาศยาน)  
พ.ศ.๒๕๕๗

## คำนำ

กองข่าวอากาศ กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานงานสายวิทยาการอู่ศูนย์มวิทยา (ข่าวอากาศ) ประจำปี ๒๕๕๗ ซึ่งได้เพิ่มเติมกระบวนการงาน การแสดงข้อมูลข่าวอากาศในระบบ CCIS (Combat and Command Information System) ของ ศยอ.ศปก.ทอ. ในงานของ แผนกบริการข่าวอากาศ ศูนย์บริการข่าวอากาศฯ มา ณ โอกาสนี้

น.อ. สถาพร เรืองจันทร์  
( สถาพร เรืองจันทร์ )  
ผอ.กขอ.คปอ.

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑	๕
ข้อมูลพื้นฐานของสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา	
๑. ภารกิจ	
๒. การแบ่งมอบ	
๓. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ	
๔. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่	
๕. วิสัยทัศน์	
บทที่ ๒	๖
หน่วยขึ้นตรงสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา	
๑. ฝ่ายธุรการ	
๑.๑ ภารกิจ	
๑.๒ การจัดส่วนราชการ	
๑.๓ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
๒. ศูนย์บริการข่าวอากาศ	๖
๒.๑ ภารกิจ	
๒.๒ การจัดส่วนราชการ	
๒.๓ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
๓. แผนกภูมิอากาศ	๗
๓.๑ ภารกิจ	
๓.๒ การจัดส่วนราชการ	
๓.๓ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
๔. แผนกตรวจอากาศ	๗
๔.๑ ภารกิจ	
๔.๒ การจัดส่วนราชการ	
๔.๓ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
๕. แผนกเครื่องมือตรวจอากาศ	๘
๕.๑ ภารกิจ	
๕.๒ การจัดส่วนราชการ	
๕.๓ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
บทที่ ๓	๙
คู่มือมาตรฐานงานของหน่วยขึ้นตรงสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา	
๑. ฝ่ายธุรการ	
๑.๑ ภารกิจ	
๑.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
๑.๓ มาตรฐานงานของแผนก	
๒. ศูนย์บริการข่าวอากาศ	๙
๒.๑ ภารกิจ	
๒.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ	
๒.๓ มาตรฐานงานของแผนก	

๓. แผนกภูมิอากาศ	๑๗
๓.๑ ภารกิจ	
๓.๒ กระบวนการที่รับผิดชอบ	
๓.๓ มาตรฐานงานของแผนก	
๔. แผนกตรวจอากาศ	๒๑
๔.๑ ภารกิจ	
๔.๒ กระบวนการที่รับผิดชอบ	
๔.๓ มาตรฐานงานของแผนก	
๕. แผนกเครื่องมือตรวจอากาศ	๓๑
๕.๑ ภารกิจ	
๕.๒ กระบวนการที่รับผิดชอบ	
๕.๓ มาตรฐานงานของแผนก	

## บทที่ ๑

### ข้อมูลพื้นฐานของสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา

#### ๑. ภารกิจ

กองข่าวอากาศ มีหน้าที่ เตรียมการ ประสานงาน กำกับ การ ควบคุม วิเคราะห์ และดำเนินการ เกี่ยวกับการให้บริการข่าวอากาศ มีผู้อำนวยการกองข่าวอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

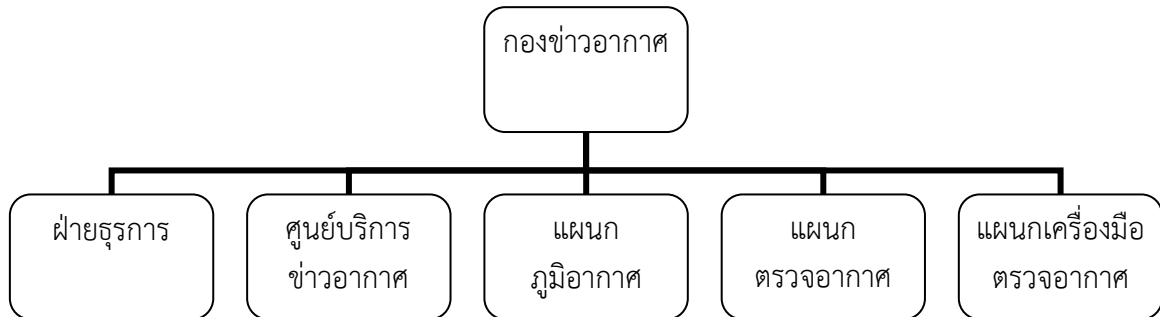
#### ๒. การแบ่งมอบ

เป็นส่วนราชการขึ้นตรง กรมควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ

#### ๓. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ

- ๓.๑ เตรียมการ กำกับ ควบคุม และดำเนินการให้บริการข่าวอากาศ
- ๓.๒ ประสานงาน ควบคุมแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
- ๓.๓ บริหารจัดการในฐานะหน่วยรับผิดชอบสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยาเกี่ยวกับ การจัดการความรู้ และการบริหารกำลังพล จำพวกทหารอุตุนิยมวิทยา

#### ๔. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่



#### ๕. วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่ความเป็นมืออาชีพ

## บทที่ ๒

## หน่วยขึ้นตรงสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา

## ๑. ฝ่ายธุรการ

๑.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านสารบรรณ กำล้างพล และพัสดุประจำหน่วย มีหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

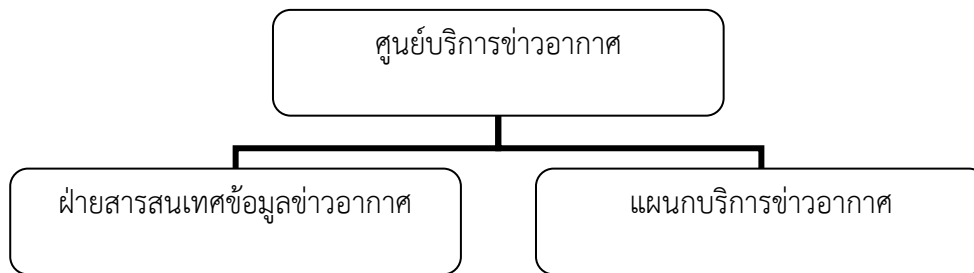
๑.๒ การจัดส่วนราชการ ไม่มีหน่วยขึ้นตรง

๑.๓ งบประมาณที่รับผิดชอบ (ใช้แนวทางที่กรมสารบรรณทหารอากาศกำหนด)

## ๒. ศูนย์บริการข่าวอากาศ

๒.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ รับ-ส่งข้อมูลข่าวอากาศ ผลิตแผนที่อากาศและแผนภูมิอุตุนิยมวิทยา วิเคราะห์และพยากรณ์อากาศระยะสั้น บริการข่าวอากาศ แจ้งเตือนสภาพอากาศ และ ดำเนินกรรมวิธี สารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ มีผู้บังคับบัญชาศูนย์บริการข่าวอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๒.๒ การจัดส่วนราชการ



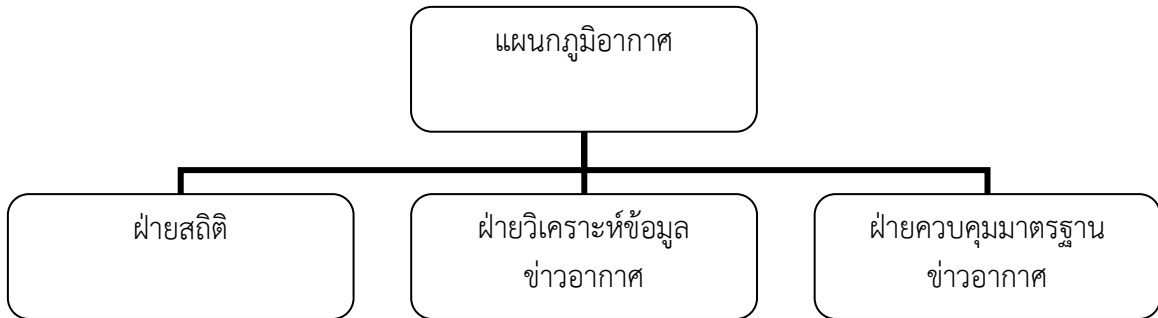
## ๒.๓ งบประมาณที่รับผิดชอบ

ลำดับ	งบประมาณที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ
๑.	การดำเนินการวิธีสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ	ฝ่ายสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ
๒.	การพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน	แผนกบริการข่าวอากาศ
๓.	การพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน	แผนกบริการข่าวอากาศ
๔.	การแจ้งเตือนสภาพอากาศ	แผนกบริการข่าวอากาศ
๕.	การบรรยายสรุปข่าวอากาศเพื่อการบิน	แผนกบริการข่าวอากาศ
๖.	การแสดงผลข้อมูลข่าวอากาศในระบบ CCIS (Combat and Command Information System) ของ ศยอ.ศปก.ทอ.	แผนกบริการข่าวอากาศ

### ๓. แผนภูมิอากาศ

๓.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ รวบรวม จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูลข่าวอากาศ วิเคราะห์ พยากรณ์อากาศ ระยะยาว ควบคุมคุณภาพข้อมูลข่าวอากาศ ประสานการกำหนดแนวทาง ควบคุมประเมินผลและตรวจตรา กิจการในสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา มีหัวหน้าแผนภูมิอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๓.๒ การจัดส่วนราชการ



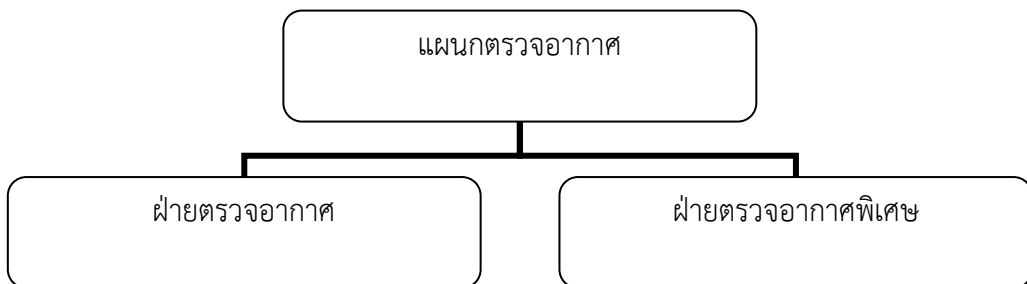
๓.๓ ภาระงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ภาระงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ
๑.	การพยากรณ์อากาศระยะปานกลางและระยะยาว	ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลข่าวอากาศ

### ๔. แผนกตรวจอากาศ

๔.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางวิธีการตรวจอากาศเพื่อการบิน ค้นคว้า แนะนำพัฒนา เทคนิคการตรวจอากาศเพื่อการบิน ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีหัวหน้าแผนกตรวจอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๒ การจัดส่วนราชการ



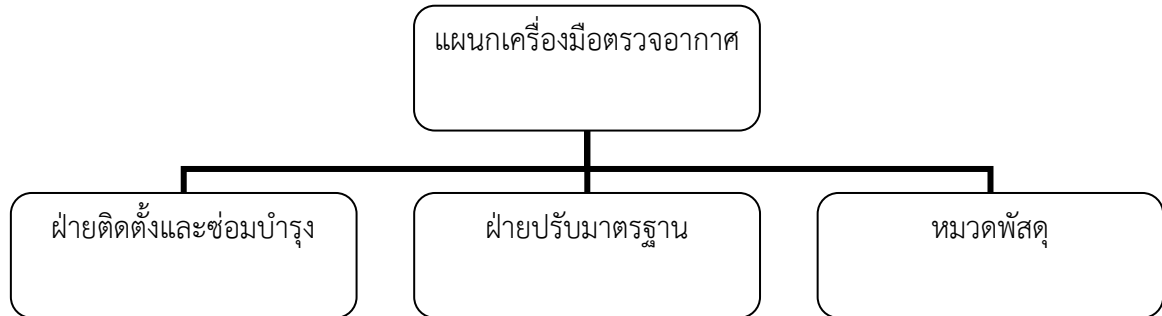
๔.๓ ภาระงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ภาระงานที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ
๑.	การควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศ	ฝ่ายตรวจอากาศ
๒.	การตรวจอากาศเพื่อการบิน	ฝ่ายตรวจอากาศ
๓.	การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือพิเศษ (การตรวจอากาศชั้นบน)	ฝ่ายตรวจอากาศพิเศษ
๔.	การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือพิเศษ (การตรวจอากาศด้วยเรดาร์)	ฝ่ายตรวจอากาศพิเศษ

## ๕. แผนกเครื่องมือตรวจอากาศ

๕.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ เก็บรักษา แจกจ่าย ติดตั้ง ทดสอบ ปรับเทียบมาตรฐาน และซ่อมบำรุง เครื่องมือตรวจอากาศ มีหัวหน้าแผนกเครื่องมือตรวจอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕.๒ การจัดส่วนราชการ



๕.๓ กระบวนการที่รับผิดชอบ

ลำดับ	กระบวนการที่รับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ
๑.	การติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจอากาศ	ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง
๒.	การตรวจสอบและปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจอากาศ	ฝ่ายปรับมาตรฐาน
๓.	การแจ้งความต้องการ เบิก รับ แจกจ่าย เก็บรักษา และส่งคืนพัสดุ	หมวดพัสดุ



## บทที่ ๓

## คู่มือมาตรฐานงานของหน่วยขึ้นตรงสายวิทยาการอุดมศึกษา

## ๑. ฝ่ายธุรการ ไม่มีหน่วยขึ้นตรง

๑.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ดำเนินงานด้านสารบรรณ กำล้างพล และพัสดุประจำหน่วย มีหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๑.๒ กระบวนการที่รับผิดชอบ (ใช้แนวทางที่กรมสารบรรณทหารอากาศกำหนด)

๑.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายธุรการ (ใช้แนวทางที่กรมสารบรรณทหารอากาศกำหนด)

## ๒. ศูนย์บริการข่าวอากาศ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๒.๑ ฝ่ายสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ

๒.๑.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ รวบรวม แยกประเภท จัดเก็บข้อมูลข่าวอากาศภายในและภายนอกประเทศ ดำรงระบบสื่อสารข่าวอากาศให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง บริหารระบบสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกิจการอุดมศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๒.๑.๒ กระบวนการที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๑ กระบวนการ

๒.๑.๒.๑ การดำเนินกรรมวิธีสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ

๒.๑.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ชื่องาน</b> การดำเนินการวิธีสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ <b>ส่วนราชการ</b> ฝสท.ศขอ.กขอ.คปอ. <b>รหัสเอกสาร</b> คปอ-กขอ-ศขอ-01/5 <b>หลักการและเหตุผล</b> เป็นแนวทางที่บ่งบอกวิธีการ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลข่าวอากาศจากแหล่งต่าง ๆ โดยจัดเก็บไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งานข่าวอากาศ มีความสะดวกในการปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามระบบมาตรฐานสากล อีกทั้งยังเป็นการลดขั้นตอนและเวลาในการผลิตแผนที่อากาศ <b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อสนับสนุนข้อมูลข่าวอากาศให้กับกองข่าวอากาศ หน่วยเกี่ยวข้อง และผู้ใช้งานข่าวอากาศ ๒. เพื่อผลิตแผนที่อากาศชนิดต่าง ๆ แก่ศูนย์บริการข่าวอากาศ						
๑.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มต้นปฏิบัติงานสารสนเทศข้อมูลข่าวอากาศ</li> </ul>	-	-	จนท.ปฏิบัติงาน	
๒.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานะ Web server</li> <li>- สถานะ Database server</li> <li>- สถานะ ADSL</li> </ul>	๑๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด</li> <li>- มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง</li> </ul>	จนท.ปฏิบัติงาน	
๓.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงชื่อเข้าใช้งานในระบบ</li> <li>- โปรแกรมส่งข้อมูลข่าวอากาศ</li> <li>- โปรแกรมรายงานข่าวอากาศ</li> </ul>	๗ นาที	-	จนท.ปฏิบัติงาน	
๔.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลข่าวอากาศประจำชั่วโมง, ข้อมูลข่าวพยากรณ์อากาศ, ข้อมูลภาพแผนที่อากาศ, ข้อมูลข่าวอากาศจากระบบ AMSS, ข้อมูลภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ทอ., ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาและ Website อื่นที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งาน</li> </ul>	๑๐ นาที	-	จนท.ปฏิบัติงาน	

๕.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตแผนที่อากาศผิวพื้น อด.ทอ.๑๐๐๑</li> <li>- ผลิตแผนที่ลมชั้นบน อด.ทอ.๑๐๐๒ และ อด.ทอ.๑๐๑๓</li> <li>- ผลิตแผนที่ Detail</li> </ul>	๒๐ นาที	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด</li> <li>- มีเอกสารอ้างอิงถูกต้อง</li> </ul>	จนท.ปฏิบัติงาน	
๖.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บแผนที่อากาศผิวพื้น อด.ทอ.๑๐๐๑</li> <li>- จัดเก็บแผนที่อากาศผิวพื้น อด.ทอ.๑๐๐๒ และ อด.ทอ.๑๐๑๓</li> <li>- จัดเก็บแผนที่ Detail</li> <li>- จัดเก็บแผนที่ภูมิเทอริโมไดนามิกส์</li> </ul>	๓๐ นาที	-	จนท.ปฏิบัติงาน	
๗.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลภาพแผนที่อากาศ</li> <li>- ข้อมูลภาพเรดาร์ตรวจอากาศ</li> <li>- ข้อมูลภาพผลการพยากรณ์อากาศด้วยคอมพิวเตอร์</li> <li>- ข้อมูลภาพถ่ายเมฆจากดาวเทียม</li> </ul>	๑๕ นาที	-	จนท.ปฏิบัติงาน	
ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลภาพเรดาร์ตรวจอากาศ</li> <li>- ข้อมูลภาพถ่ายเมฆจากดาวเทียม</li> <li>- ข้อมูลภาพแผนที่ลมชั้นบน</li> <li>- ข้อมูลภาพแผนที่การพยากรณ์อากาศ (Cig chart)</li> </ul>	๑๐ นาที	-	จนท.ปฏิบัติงาน	
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> ๑. คู่มือระบบผลิตแผนที่อากาศอัตโนมัติ ๓. คู่มือการใช้งานและแก้ปัญหา Remote radar (รร.การบิน)		๒. คู่มือการใช้งานและแก้ปัญหาระบบสารสนเทศข่าวอากาศการบิน (AWIS) ๔. คู่มือการใช้งานและแก้ปัญหาระบบรับข่าวจาก บ.วิทยุการบิน (AMSS)				

## ๒.๒ แผนกบริการข่าวอากาศ

๒.๒.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ศึกษา ค้นคว้า ติดตาม แนะนำเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนที่อากาศ และแผนภูมิให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวบรวมเทคนิคการวิเคราะห์และพยากรณ์อากาศ แจ็งเตือนสภาพอากาศ และให้บริการข้อมูลข่าวอากาศ มีหัวหน้าแผนกบริการข่าวอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๒.๒.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๔ กระบวนงาน

๒.๒.๒.๑ การพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน

๒.๒.๒.๒ การพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน

๒.๒.๒.๓ การแจ็งเตือนสภาพอากาศ

๒.๒.๒.๔ การบรรยายสรุปข่าวอากาศเพื่อการบิน

๒.๒.๓ มาตรฐานงานของแผนกบริการข่าวอากาศ

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน		ส่วนราชการ ผบอ.ศขอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ศขอ-02/5			
หลักการและเหตุผล เพื่อใช้วางแผนในการปฏิบัติการกิจทั้งในภาคพื้น และในอากาศได้อย่างเหมาะสม							
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นกข.ทราบและนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติการกิจได้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑.	<pre> graph TD     A([รวบรวมข้อมูล]) --&gt; B{วิเคราะห์ข้อมูล}     B --&gt; C[ออกคำพยากรณ์]     C --&gt; D[แจ้งคำพยากรณ์]     D --&gt; E([นกข.ทราบ])           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจอากาศผิวพื้น</li> <li>- ผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ ฯ</li> <li>- ภาพถ่ายเมฆจากดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>- ผลการวิเคราะห์แผนที่อากาศ</li> <li>- ข้อมูลภูมิอากาศ</li> </ul>	๑๐ นาที ๑๐ นาที ๑๐ นาที ๒๐ นาที ๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตรวจอากาศ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>		
๒.		วิเคราะห์ข้อมูล	- นำข้อมูลในข้อ ๑. มาวิเคราะห์	๒๐ นาที	-	- น.พยากรณ์ ฯ และ จนท.เทคนิค ฯ	
๓.		ออกคำพยากรณ์	- สภาพอากาศในแต่ละภาคที่คาดว่าจะเกิดใน ห้วง ๒๔ ชม.ข้างหน้า	๓๐ นาที	-	- น.พยากรณ์ ฯ และ จนท.เทคนิค ฯ	
๔.		แจ้งคำพยากรณ์	- แจ้งรายละเอียดของคำพยากรณ์อากาศเพื่อ การบิน	๓๐ นาที	-	- จนท.ตรวจอากาศ - จนท.เทคนิค ฯ - จนท.สารสนเทศฯ	
๕.		นกข.ทราบ	- นำข้อมูลของคำพยากรณ์อากาศไปเลือกใช้ ประโยชน์, วางแผนการปฏิบัติการกิจ, เตรียม การณ์รับมือกับสภาพอากาศไม่ดีที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	๓๐ นาที	-	- หน่วยข่าวอากาศ - หน่วยที่ร้องขอ - ข้าราชการ ทอ.	
เอกสารอ้างอิง : ๑. คู่มือการพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๑							

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน		ส่วนราชการ ผบอ.ศขอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ศขอ-03/5		
หลักการและเหตุผล เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการบิน						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ทำการบินในอากาศใช้วางแผนการบิน และปฏิบัติภารกิจได้อย่างปลอดภัย						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจอากาศผิวพื้น</li> <li>- ผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ ฯ</li> <li>- ภาพถ่ายเมฆจากดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>- ผลการวิเคราะห์แผนที่อากาศ</li> <li>- ข้อมูลภูมิอากาศ</li> </ul>	๕ นาที ๑๐ นาที ๑๕ นาที ๑๕ นาที ๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตรวจอากาศ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๒.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลในข้อ ๑. มาวิเคราะห์</li> </ul>	๒๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๓.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพอากาศบริเวณสนามบินที่คาดว่าจะเริ่มเกิดในเวลาใดและสิ้นสุดในเวลาใด ในห้วง ๒๔ ชม.</li> </ul>	๑๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๔.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจงรายละเอียดของคำพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน</li> </ul>	๑๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตรวจอากาศ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๕.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นกข.กระจายข่าวให้กับผู้ทำการบินในอากาศทราบ เพื่อใช้สำหรับการวางแผนการบินและปฏิบัติภารกิจ</li> </ul>	๑๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยข่าวอากาศ</li> <li>- หน่วยที่ร้องขอ</li> </ul>	

เอกสารอ้างอิง : ๑. คู่มือการพยากรณ์อากาศบริเวณสนามบิน กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๔๙

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การแจ้งเตือนสภาพอากาศ		ส่วนราชการ ผบอ.ศขอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ศขอ-04/5		
หลักการและเหตุผล เพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ						
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ นักข.เตรียมการรับมือต่อสภาพอากาศที่จะเกิด และหาทางป้องกัน เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานและกำลังปฏิบัติงานในอากาศทราบ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผน การเลือกเวลา สำหรับการปฏิบัติภารกิจหรืองดภารกิจ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจอากาศผิวพื้น</li> <li>- ผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ ฯ</li> <li>- ภาพถ่ายเมฆจากดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>- ผลการวิเคราะห์แผนที่อากาศ</li> <li>- ข้อมูลภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕ นาที</li> <li>๑๐ นาที</li> <li>๑๕ นาที</li> <li>๑๕ นาที</li> <li>๕ นาที</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตรวจอากาศ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๒.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลในข้อ ๑. มาวิเคราะห์</li> </ul>	๒๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๓.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพอากาศที่คาดว่าจะเริ่มเกิดและสิ้นสุดอย่างน้อยก่อนที่จะเกิดสภาพอากาศ ๑ ชม.</li> </ul>	๑๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๔.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งรายละเอียดสภาพอากาศ</li> <li>- เวลาที่สภาพอากาศเกิดและสิ้นสุด</li> </ul>	๓๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตรวจอากาศ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๕.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักข.กระจายข่าวให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อพร้อมสำหรับการวางแผนปฏิบัติภารกิจ และการรับมือต่อสภาพอากาศที่จะเกิดได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	๑๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.นิรภัย</li> <li>- จนท.เวร-ยาม</li> </ul>	
เอกสารอ้างอิง : ๑. คู่มือการแจ้งเตือนสภาพอากาศรุนแรง กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๐						

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การบรรยายสรุปข่าวอากาศเพื่อการบิน		ส่วนราชการ ผบอ.ศขอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ศขอ-05/5		
หลักการและเหตุผล เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการบิน						
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ทำการในอากาศใช้วางแผนการบิน และปฏิบัติการกิจได้อย่างปลอดภัย						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการตรวจอากาศผิวพื้น</li> <li>- ผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ ฯ</li> <li>- ภาพถ่ายเมฆจากดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>- ผลการวิเคราะห์แผนที่อากาศ</li> <li>- ข้อมูลภูมิอากาศ</li> </ul>	๕ นาที ๑๐ นาที ๑๕ นาที ๑๕ นาที ๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.ตรวจอากาศ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> <li>- จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๒.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลในข้อ ๑. มาวิเคราะห์</li> </ul>	๑๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๓.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพอากาศที่คาดว่าจะเกิดตามเส้นทางบินและสนามบินปลายทาง</li> </ul>	๑๕ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	
๔.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพอากาศที่คาดว่าจะเกิดตามเส้นทางบินและสนามบินปลายทาง</li> <li>- ผู้ทำการในอากาศทราบและใช้แฟ้มข้อมูลข่าวอากาศที่ได้รับไปวางแผนการบิน</li> </ul>	๑๐ นาที	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.พยากรณ์ ฯ</li> <li>และ จนท.เทคนิค ฯ</li> </ul>	

เอกสารอ้างอิง : ๑. คู่มือการบรรยายสรุปข่าวอากาศ กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๓



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การแสดงผลข้อมูลข่าวอากาศในระบบ CCIS (Combat and Command Information System) ของ ศยอ.ศปก.ทอ.		ส่วนราชการ ผบอ.ศขอ.กขอ.คปอ.	รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ศขอ-06/5		
หลักการและเหตุผล เพื่อนำข้อมูลข่าวอากาศไปแสดงผลในระบบ บัญชีการและควบคุมของ ศยอ.ศปก.ทอ.					
วัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลข่าวอากาศไปใช้ในการวางแผนปฏิบัติการทางอากาศของหน่วยในระบบป้องกันทางอากาศ					
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<pre> graph TD     A([รวบรวมข้อมูล]) --&gt; B{วิเคราะห์}     B --&gt; C[บันทึกข้อมูล]     C --&gt; D[ออกคำพยากรณ์]     D --&gt; E[แจกจ่ายคำพยากรณ์]     E --&gt; F([นกข.ทราบ])           </pre>	ภาพผลการวิเคราะห์แผนที่อากาศ ภาพถ่ายเมฆอุตุนิยมวิทยา ภาพถ่ายเรดาร์ตรวจอากาศ ภาพถ่ายลมชั้นบน	๕ นาที ๕ นาที ๕ นาที ๑๐ นาที	-	น.ข่าวอากาศ ฯ. น.ข่าวอากาศ ฯ. น.ข่าวอากาศ ฯ. น.ข่าวอากาศ ฯ.
๒.		นำข้อมูล มาบันทึกลงแผ่น DVD	๑๕ นาที	-	น.ข่าวอากาศ ฯ.
๓.		นำแผ่น DVD เข้าระบบ CCIS	๑๕ นาที	-	จนท.ศยอฯ
๔.		สภาพอากาศที่คาดว่าจะเกิด บริเวณพื้นที่ปฏิบัติการ	๓๐ นาที	-	น.ข่าวอากาศ ฯ.
๕.		นำคำทำนายสภาพอากาศ บริเวณพื้นที่ปฏิบัติการ เข้าระบบ CCIS	๓๐ นาที	-	จนท.ศยอฯ
๖.		นำข้อมูลข่าวอากาศในระบบ CCIS ไปใช้ในการวางแผน และแจ้งเตือนสภาพอากาศ	๓๐ นาที	-	หน่วยข่าวอากาศ (กองบิน ฯ ,ฝูงบิน ฯ) และ หน่วยที่ร้อง ขอ
เอกสารอ้างอิง : รปป.ศยอ.ศปก.ทอ. -๐๕-๐๐๒ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้านข่าวอากาศ (๒๔ เม.ย. ๔๗)					

๓. แผนภูมิอากาศ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๓.๑ ฝ่ายสถิติ

๓.๑.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ รวบรวมสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยา จัดทำเป็นสถิติฐานข้อมูลภูมิอากาศ มีหัวหน้าฝ่ายสถิติเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๓.๑.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ รอกการกำหนด

๓.๑.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายสถิติ

๓.๒ ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลข่าวอากาศ

๓.๒.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ วิเคราะห์ และพยากรณ์อากาศระยะยาว ทั้งในและนอกประเทศ จัดทำลักษณะอากาศประจำถิ่นแจกจ่ายให้หน่วยเกี่ยวข้อง มีหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลข่าวอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ


๓.๒.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๑ กระบวนงาน

๓.๒.๒.๑ การพยากรณ์อากาศระยะปานกลางและระยะยาว

๓.๒.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลข่าวอากาศ

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การพยากรณ์อากาศระยะปานกลางและระยะยาว		ส่วนราชการ ผกอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ผกอ-01/1		
หลักการและเหตุผล เพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ						
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ นักข.เตรียมการรับมือต่อสภาพอากาศที่จะเกิด และหาทางป้องกัน เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรบุคคล และทรัพย์สินของทางราชการ ๒. เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานและกำลังปฏิบัติงานในอากาศทราบ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผน การเลือกเวลา สำหรับการปฏิบัติภารกิจหรือตมภารกิจ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		- รวบรวมข้อมูลแผนที่อากาศชนิดต่าง ๆ , รูปแบบแผนที่อากาศในช่วงสัปดาห์ที่ พยากรณ์, สถิติภูมิอากาศ และผลการ พยากรณ์เชิงตัวเลข, ภาพถ่ายดาวเทียม	๓๐ นาที	ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ต้องมี ความถูกต้องตามเทคนิคการ พยากรณ์ และหลักการจัดทำ สถิติภูมิอากาศ ตลอดจนการ แปลความและแปลผลเป็นไป ตามหลักวิชาการพยากรณ์ อากาศ	ผกอ.	
๒.		- ตรวจสอบสภาพอากาศย้อนหลัง เปรียบเทียบกับผลการพยากรณ์อากาศใน ห้วงสัปดาห์ที่ผ่านมา	๓๐ นาที	ความถูกต้องตามวิชาเทคนิคและ เกณฑ์การพยากรณ์อากาศ	ผกอ.	
๓.		- บรรยายสรุปตัวการที่ก่อให้เกิดสภาพ อากาศปัจจุบัน	๑๐ นาที	ความถูกต้องตามหลักวิชาเทคนิค การพยากรณ์อากาศ	ผกอ.	
๔.		- บรรยายสรุปการเคลื่อนที่ของตัวการที่ คาดว่าจะก่อให้เกิดสภาพอากาศ ณ วันเริ่ม การพยากรณ์อากาศ	๒๐ นาที	ความถูกต้องตามหลักวิชาเทคนิค การพยากรณ์อากาศ	ผกอ.	
๕.		- นำเสนอผลการคาดหมายสภาพอากาศ และถกแถลงสภาพอากาศที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นในห้วงการพยากรณ์	๒๐ นาที	ความถูกต้องตามหลักวิชาเทคนิค การพยากรณ์อากาศ	ผกอ.	
๖.		- จัดทำคำพยากรณ์อากาศพร้อมแจกจ่ายให้ หน่วยเกี่ยวข้อง	๒๐ นาที	รูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	ผกอ.	

๗.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             ตรวจสอบความถูกต้อง           </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามตรวจสอบผลการพยากรณ์อากาศกับสภาพอากาศที่เกิดขึ้นในห้วงเวลาพยากรณ์พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเผยแพร่</li> </ul>	๓๐ นาที	ความถูกต้องตามหลักวิชาเทคนิคการพยากรณ์อากาศ	ผภอ.	
๘.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับข้อผิดพลาดนำมาวิเคราะห์และรวบรวมเป็นองค์ความรู้ในองค์กร</li> </ul>	-	ความถูกต้องตามหลักวิชาเทคนิคการพยากรณ์อากาศ	ผภอ.	
<b>เอกสารอ้างอิง</b> ๑. คู่มือการพยากรณ์อากาศระยะปานกลางและระยะยาว กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๑						

**๓.๓ ฝ่ายควบคุมมาตรฐานข้าวอากาศ**

๓.๓.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพการพยากรณ์อากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด กำหนดแนวทางควบคุมประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการอุตุนิยมวิทยา มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมมาตรฐานข้าวอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๓.๓.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ รอกำหนด

๓.๓.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายควบคุมมาตรฐานข้าวอากาศ

#### ๔. แผนกตรวจอากาศ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

##### ๔.๑ ฝ่ายตรวจอากาศ

๔.๑.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ฝ้า้ตรวจ ติดตามสภาพอากาศ และบันทึกผลการตรวจอากาศผิวพื้น  
อย่างต่อเนื่อง มีหัวหน้าฝ่ายตรวจอากาศเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๔.๑.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๒ กระบวนงาน


๔.๑.๒.๑ การตรวจอากาศเพื่อการบิน

๔.๑.๒.๒ การควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศ

๔.๑.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายตรวจอากาศ

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ชื่องาน</b> การตรวจอากาศเพื่อการบิน <b>ส่วนราชการ</b> ผตอ.กขอ.คปอ. <b>รหัสเอกสาร</b> คปอ-กขอ-ผตอ-01/4						
<b>หลักการและเหตุผล</b> แนวทางที่บ่งบอกกับวิธีการ ขั้นตอนและวงรอบการตรวจอากาศเพื่อการบิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจขอบข่ายของงานนั้น ตลอดจนสามารถกำหนดความสำคัญของการกระจายข่าวให้ผู้รับทราบ						
<b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจอากาศเพื่อการบิน คั่นคว้า แนะนำ และพัฒนาเทคนิคการตรวจอากาศเพื่อการบินได้ ๒. เพื่อให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน						
๑.		๑. ตรวจสอบและเก็บรวบรวมข้อมูลสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยาอย่างต่อเนื่อง ๒. ตรวจอากาศด้วยเรดาร์	-	ตรวจได้ตรงเวลาของการตรวจอากาศ	จนท.ตรวจอากาศ	
๒.		- ตรวจสอบค่าทัศนวิสัย, ปรากฏการณ์ต่าง ๆ , จำนวน ชนิด ระยะสูงของเมฆ, อุณหภูมิ, ความชื้น และปริมาณน้ำฝน	๕ นาที	แยกแยะชนิด จำนวน ระยะสูงของเมฆ, ค่าทัศนวิสัย, อุณหภูมิ, ความชื้น และปริมาณน้ำฝนได้ถูกต้อง	จนท.ตรวจอากาศ	
๓.		- ตรวจสอบค่าทิศทางลม, ความเร็วลม, และอ่านค่าความกดอากาศ พร้อมปรับค่าแก้ประจำเครื่องตามระยะสูงของสถานี	๕ นาที	อ่านค่าทิศทางและความเร็วลม ค่าความกดอากาศได้ถูกต้อง	จนท.ตรวจอากาศ	
๔.		๑. ตรวจสอบความถูกต้อง และกำหนดชนิดของการตรวจอากาศตามหลักเกณฑ์การตรวจ ๒. เข้ารหัสสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยาทั้งหมดตามกฎเกณฑ์	๕ นาที	กำหนดชนิดการรายงานและเข้ารหัสได้ถูกต้องตามคู่มือการตรวจอากาศ	หน.ชุด จนท.ข่าวอากาศ และ จนท.ตรวจอากาศ	
๕.		นำสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยาเข้ารหัสบันทึกลงในแผ่นรายงาน (ทอ.คปอ.๐๑๕) ตามลำดับ	๕ นาที	มีการตรวจสอบความถูกต้องมาตรฐานทุกกระบวนการ ก่อนกระจายข่าวตามรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ	จนท.ตรวจอากาศ	

๖.		กระจายข่าวอากาศจากผลการตรวจอากาศให้ ผู้เกี่ยวข้องและในระบบบันทึกข้อมูล ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ ๑. แจ้งหอบังคับการบิน ๒. บันทึกส่งข่าวเข้าระบบ ๓. แจ้งผู้เกี่ยวข้องผู้รับผิดชอบทราบ	๕ นาที	นำข้อมูลผลการตรวจอากาศผิวพื้น ไปใช้ได้ทันเวลามีประสิทธิภาพ	จนท.ตรวจอากาศ	
เอกสารอ้างอิง : ๑. คู่มือการตรวจอากาศผิวพื้นเพื่อการบิน พ.ศ.๒๕๔๗						



## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศ		ส่วนราชการ ผตอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ผตอ-02/4			
<p><b>หลักการและเหตุผล</b> แนวทางที่แบ่งบอกกั่วิธีการ ขั้นตอนและวงรอบของการควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศเพื่อให้ผู้ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจขบวนการการควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศ ดังนั้นสายวิทยาการจึงต้องกำหนดและจัดทำมาตรฐานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและปรับปรุงให้มาตรฐานงานมีความทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพการตรวจอากาศ ๒. เพื่อให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p>							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
๑.	<pre> graph TD     A([ศึกษากฎเกณฑ์]) --&gt; B[ตรวจสอบความถูกต้อง]     B --&gt; C[รวบรวมข้อผิดพลาด]     C --&gt; D{เข้าใจ/วณะ}     D -- ไม่เข้าใจ --&gt; A     D -- เข้าใจ/วณะ --&gt; E[ปรับปรุงแก้ไข]     E --&gt; F([ประชุม จนท.])           </pre>	ศึกษา ทำความเข้าใจในรายละเอียดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ จากคู่มือการตรวจอากาศปี พ.ศ. ๒๕๔๗	-	-	หน.และ ผช.หน. จนท.ข่าวอากาศ		
๒.		ตรวจสอบความถูกต้อง	ตรวจทุกรายละเอียด ทุกคอลัมน์จากผลการตรวจอากาศ (ทอ.คปอ.๐๑๕)	๕ นาที	ถูกต้องตามคู่มือการตรวจอากาศปี พ.ศ.๒๕๔๗	หน.และ ผช.หน. จนท.ข่าวอากาศ	
๓.		รวบรวมข้อผิดพลาด	เก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ คู่มือการตรวจอากาศปี พ.ศ.๒๕๔๗ ไว้เป็นข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมและ ผชช. และหาวิธีแก้ไขต่อไป	๕ นาที	-	หน.และ ผช.หน. จนท.ข่าวอากาศ	
๔.		ไม่เข้าใจ / วณะ	เสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขให้กับหัวหน้าหน่วยต่าง ๆ ที่ขึ้นตรงกับสายวิทยาการอุตุฯ หรือ จนท.ที่ตรวจอากาศผิดพลาด	-	ถูกต้องตามคู่มือการตรวจอากาศปี พ.ศ.๒๕๔๗	หน.และ ผช.หน. จนท.ข่าวอากาศ	
๕.		ปรับปรุงแก้ไข	จนท.ตรวจอากาศที่ตรวจอากาศผิดพลาด ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์การตรวจ ตามคู่มือตรวจอากาศปี พ.ศ.๒๕๔๗	-	ถูกต้องตามคู่มือการตรวจอากาศปี พ.ศ.๒๕๔๗	หน.และ ผช.หน. จนท.ข่าวอากาศ	
๖.		ประชุม จนท.	ประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ เสนอแนะแก้ไขเรื่องกฎเกณฑ์การตรวจอากาศให้กับ จนท.ตรวจอากาศเป็นประจำทุกเดือน	-	-	หน.และ ผช.หน. จนท.ข่าวอากาศ	
<p><b>เอกสารอ้างอิง :</b> ๑. คู่มือการตรวจอากาศผิวพื้นเพื่อการบิน พ.ศ.๒๕๔๗</p>							

## ๔.๒ ฝ่ายตรวจอากาศพิเศษ

๔.๒.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ฝ้าตรวจ ติดตาม และบันทึกผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ การตรวจอากาศชั้นบน และการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการแปลความหมายจากภาพถ่ายดาวเทียมอุตุนิยมวิทยา มีหัวหน้าฝ่ายตรวจอากาศพิเศษเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ


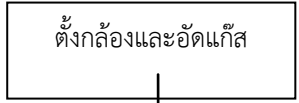
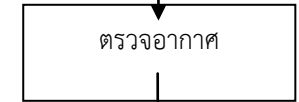
๔.๒.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๑ กระบวนงาน

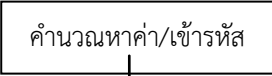


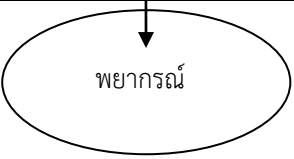
๔.๒.๒.๑ การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือพิเศษ (การตรวจอากาศชั้นบน)

๔.๒.๒.๒ การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือพิเศษ (การตรวจอากาศด้วยเรดาร์)

๔.๒.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายตรวจอากาศพิเศษ

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือพิเศษ (การตรวจอากาศชั้นบน)		ส่วนราชการ ผตอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ผตอ-03/4		
หลักการและเหตุผล แนวทางที่บ่งบอกกับวิธีการ ขั้นตอนและวงรอบการตรวจอากาศแต่ละชนิด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจขอบเขตของงานนั้น ตลอดจนสามารถกำหนดความสำคัญของการให้กระจายข่าวให้ผู้ใช้ทราบ						
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจอากาศเพื่อการบิน คั่นคว่ำ แนะนำ และพัฒนาเทคนิคการตรวจอากาศเพื่อการบินได้ ๒. เพื่อให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมกล้อง Theodolite</li> <li>- เตรียมบอลลูนสีแดง ขนาด ๑๐๐ แกรม</li> <li>- แผ่นรายงาน อต.ทอ.๑๐๑๕</li> </ul>	๑๐ นาที	-	จนท.ตรวจอากาศ	
๒.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งกล้องเข้าฐานรองรับและปรับระบบน้ำให้อยู่กึ่งกลางตลอด, หันหน้ากล้องไปทิศเหนือ ปรับค่ามุมนอนให้ตรง ๓๖๐ องศา หากคนอ่านกับคนส่องอยู่คนละด้านต้องปรับมุมนอนให้ตรง ๑๘๐ องศา</li> <li>- นำบอลลูนสีแดงอัดแก๊สไฮโดรเจนตามขนาดที่กำหนด</li> </ul>	๑๐ นาที	การตั้งกล้องและการอัดแก๊สต้องเป็นไปตามมาตรฐานตามคู่มือตรวจอากาศชั้นบน	จนท.ตรวจอากาศ	
๓.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลดบอลลูนและใช้กล้องจับตามลูกบอลอ่านค่าทุก ๑ นาที</li> <li>- อ่านค่ามุมนอนทศนิยมหนึ่งตำแหน่ง แล้วบันทึกในช่อง Azimuth angle อ่านค่ามุมตั้งทศนิยมหนึ่งตำแหน่ง แล้วบันทึกในช่อง Elevation angle</li> <li>- บันทึกสารประกอบสภาพอากาศปัจจุบันในช่อง Remarks</li> <li>- ถ้าตรวจไม่ได้ต้องบันทึกเหตุผลที่ทำให้ตรวจไม่ได้</li> </ul>	๒๕ นาที	ต้องได้ข้อมูลอย่างน้อย ๑๐-๒๑ นาที และความสูงตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐-๒๑,๐๐๐ ฟุต	จนท.ตรวจอากาศ	

๔.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำค่ามุมอนและมุมตั้งป้อนโปรแกรม</li> <li>- นำค่าทิศทางและความเร็วลม</li> <li>- นำค่าทิศทางและความเร็วลมมาเข้ารหัส</li> </ul> PIBAL ใน PART A และ PART B	๑๐ นาที	มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำข่าวไปใช้	จนท.ตรวจอากาศ	
๕.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการเข้ารหัสใน PART A และ PART B ให้ถูกต้องตามระดับความสูง</li> </ul>	๕ นาที	-	หน.ชุด จนท.	
๖.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลไปเขียนในแผนที่ อด.ทอ.๑๐๐๒ และ ๑๐๑๓</li> </ul>	๕ นาที	เขียนได้ตรงสถานีและเวลาในการตรวจ	จนท.ตรวจอากาศ	
๗.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลจากลมชั้นบนที่เขียนประกอบกับข้อมูลสถานีอื่น ๆ เพื่อใช้ในการพยากรณ์อากาศ</li> </ul>	-	พยากรณ์ได้ถูกต้อง	จนท.พยากรณ์อากาศ	
เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือการตรวจลมชั้นบน กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๓						

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ชื่องาน</b> การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือพิเศษ (การตรวจอากาศด้วยเรดาร์) <b>ส่วนราชการ</b> ผตอ.กขอ.คปอ. <b>รหัสเอกสาร</b> คปอ-กขอ-ผตอ-04/4 <b>หลักการและเหตุผล</b> แนวทางที่บ่งบอกกับวิธีการ ขั้นตอนและวงรอบการตรวจอากาศแต่ละชนิด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจขบวนการของงานนั้น ตลอดจนสามารถกำหนดความสำคัญของการให้กระจายข่าวให้ผู้ใช้ทราบ <b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจอากาศเพื่อการบิน คั่นคว่ำ แนะนำ และพัฒนาเทคนิคการตรวจอากาศเพื่อการบินได้ ๒. เพื่อให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน						
๑.	<pre> graph TD     A(เปิดเรดาร์) --&gt; B[เปิดชุดควบคุม]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดตัวควบคุมความเสถียรของกระแสไฟฟ้า</li> <li>- เปิดชุดไฟสำรอง</li> <li>- เปิดสวิตช์เครื่องส่ง</li> <li>- รอจนเครื่องส่งพร้อมใช้งาน (๕ นาที)</li> </ul>	๑๐ นาที	-	จนท.ตรวจอากาศ	
๒.	<pre> graph TD     A(เปิดชุดควบคุม) --&gt; B[เลือกแบบชนิดการตรวจ]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้ารหัส</li> <li>- เลือก Icon</li> <li>- เลือกโปรแกรมการทำงานแบบตารางอัตโนมัติ</li> </ul>	๕ นาที	-	จนท.ตรวจอากาศ	
๓.	<pre> graph TD     A(เลือกแบบชนิดการตรวจ) --&gt; B{ตรวจสอบ}           </pre>	<b>ชนิดของการตรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intensity วัดความรุนแรงของฝน</li> <li>- Velocity ตรวจการเคลื่อนตัวเข้า-ออกของกลุ่มฝน</li> <li>- E-Base ตรวจวัดความสูงของกลุ่มฝน</li> <li>- E-Top ตรวจวัดความสูงยอดของกลุ่มฝน</li> <li>- C-MAX การรวมผลการสแกนทุกมุมยกมาประมวลรวมกัน ปัจจุบันใช้ ๘ มุมยก</li> </ul>	๑๐ นาที	เลือกชนิดการตรวจตรงกับความต้องการของผู้ใช้	จนท.ตรวจอากาศ	
๔.	<pre> graph TD     A(ตรวจสอบ) --&gt; End[ ]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปรียบเทียบผลการตรวจอากาศผิวพื้น กับผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์</li> </ul>	๕ นาที	-	จนท.ตรวจอากาศ	

๕.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กระจายข่าว</div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div>	- กระจายผลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ให้กับหน่วยข่าวอากาศต่าง ๆ และหน่วยที่เกี่ยวข้อง	๕ นาที	กระจายข่าวได้อย่างรวดเร็ว	จนท.ตรวจอากาศ	
๖.	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำข้อมูลไปใช้</div>	- นำข้อมูลการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ไปใช้ในภารกิจต่าง ๆ เช่น ด้านการบิน ฯลฯ	-	สามารถแปลภาพถ่ายเรดาร์ได้	จนท.ตรวจอากาศ	
เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๓						

๕. แผนกเครื่องมือตรวจอากาศ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๕.๑ ฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง

๕.๑.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ดำเนินการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ควบคุมและกำกับการใช้เครื่องมือตรวจอากาศให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีหัวหน้าฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุงเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕.๑.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๑ กระบวนงาน

๕.๑.๒.๑ การติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจอากาศ

๕.๑.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายติดตั้งและซ่อมบำรุง

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจอากาศ		ส่วนราชการ ผคอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ผคอ-01/3		
หลักการและเหตุผล ใช้เป็นแนวทางที่บ่งบอกวิธีการ ขั้นตอนและวงรอบการดำเนินงานแต่ละงาน เพื่อให้ผู้ดำเนินงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าใจขั้นตอนการทำงานนั้น ๆ ตลอดจนสามารถใช้ตรวจสอบ และปรับปรุงให้มาตรฐานงานมีความทันสมัยอยู่เสมอ						
วัตถุประสงค์						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		- ประสานและติดต่อ หน.หน่วยข่าวอากาศ ที่ไปทำการติดตั้ง	-	-	หน.ชุดติดตั้ง	
๒.		- ไม่มีต้นไม้หรืออาคารกำบังลมและ แสงแดด - ไม่ควรตั้งอยู่บน หรือใกล้กับที่ลาดชัน	๖๐ นาที	ได้พื้นที่โล่งแจ้ง ไม่มีสิ่งกำบัง	หน.ชุดติดตั้ง	
๓.		- ตัดต้นไม้ - ย้ายสิ่งกีดขวาง	๓ วัน	-	หน.ชุดติดตั้ง	
๔.		- ติดตั้งเรือนเทอร์โมมิเตอร์ - เครื่องวัดอุณหภูมิสูงสุด-ต่ำสุด - เครื่องวัดอุณหภูมิคุ้มครอง-คุ้มครองเปียก - เครื่องวัดน้ำฝน - เครื่องวัดทิศทางและความเร็วลม	๓ วัน	ถูกต้องตามหลักสากล	จนท.ชุดติดตั้ง	
๕.		- สอบการทำงานและปรับเทียบมาตรฐาน	๓ ชม.	ถูกต้องตามค่าที่กำหนด	จนท.ชุดติดตั้ง	
๖.		- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ หน.ข่าว อากาศทราบ	๒ ชม.	-	หน.ชุดติดตั้ง	

เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือเครื่องมือตรวจอากาศ กขอ.คปอ.พ.ศ.๒๕๕๒



## ๕.๒ ฝ่ายปรับมาตรฐาน



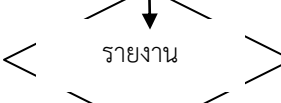


๕.๒.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ ดำเนินการทดสอบและปรับมาตรฐานเครื่องมือตรวจอากาศ ให้ได้มาตรฐานที่กำหนด มีหัวหน้าฝ่ายปรับมาตรฐานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๕.๒.๒ กระบวนงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๑ กระบวนงาน

๕.๒.๒.๑ การตรวจสอบและปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจอากาศ

๕.๒.๓ มาตรฐานงานของฝ่ายปรับมาตรฐาน

## โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การตรวจสอบและปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจอากาศ		ส่วนราชการ ผคอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ผคอ-02/3		
<p>หลักการและเหตุผล ใช้เป็นแนวทางที่บ่งบอกวิธีการ ขั้นตอนและวงรอบการดำเนินงานแต่ละงาน เพื่อให้ผู้ดำเนินงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าใจขั้นตอนการทำงานนั้น ๆ ตลอดจนสามารถใช้ตรวจสอบ และปรับปรุงให้มาตรฐานงานมีความทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการไปดำเนินการตรวจสอบและปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจอากาศให้กับหน่วยข่าวอากาศต่าง ๆ</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ จนท.เป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p>						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		- ประสานและติดต่อ หน.หน่วยข่าวอากาศ ที่ไปทำการตรวจสอบและปรับเทียบ มาตรฐาน	๒๐ นาที	-	หน.ชุดตรวจสอบ	
๒.		- เครื่องวัดทิศทางและความเร็วลม - เรือนเทอร์โมมิเตอร์ - เครื่องวัดอุณหภูมิสูงสุด-ต่ำสุด - เครื่องวัดอุณหภูมิคุ้มแห้ง-คุ้มเปียก - เครื่องวัดน้ำฝน	๒ ชม.	ได้ค่าที่ถูกต้องตามเกณฑ์	จนท.ชุดตรวจสอบ	
๓.		- เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป	๑๕ นาที	-	จนท.ชุดตรวจสอบ	
๔.		- เครื่องวัดทิศทางและความเร็วลม - เรือนเทอร์โมมิเตอร์ - เครื่องวัดอุณหภูมิสูงสุด-ต่ำสุด - เครื่องวัดอุณหภูมิคุ้มแห้ง-คุ้มเปียก - เครื่องวัดน้ำฝน	๔ ชม.	ถูกต้องตามหลักสากล	หน.ชุด และ จนท. ชุดตรวจสอบ	
๕.		- รายงานผลการปฏิบัติให้ หน.หน่วยข่าว อากาศทราบ	๒๐ นาที	-	หน.ชุดตรวจสอบ	
เอกสารอ้างอิง ๑. คู่มือเครื่องมือตรวจอากาศ กขอ.คปอ. พ.ศ.๒๕๕๒						

**๕.๓ หมวดพัด**

๕.๓.๑ ภารกิจ มีหน้าที่ เบิก เก็บรักษา ควบคุม และแจกจ่ายเครื่องมือตรวจอากาศ มีหัวหน้าหมวดพัดเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ


๕.๓.๒ กระบวนการที่รับผิดชอบ ทั้งหมด ๑ กระบวนการ

๕.๓.๒.๑ การแจ้งความต้องการ เบิก รับ แจกจ่าย เก็บรักษา และส่งคืนพัด

๕.๓.๓ มาตรฐานงานของหมวดพัด

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ ทอ.

ชื่องาน การแจ้งความต้องการ เบิก รับ แจกจ่าย เก็บรักษา และส่งคืนพัสดุ		ส่วนราชการ ผคอ.กขอ.คปอ.		รหัสเอกสาร คปอ-กขอ-ผคอ-03/3		
หลักการและเหตุผล เป็นแนวทางที่บ่งบอกวิธีการ ขั้นตอน ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ						
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านพัสดุของ มว.พัสดุ ผคอ.กขอ.คปอ. ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ จนท.เป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.		- ประสานและติดต่อ จนท.พัสดุ	-		หน.มว. และ จนท.พัสดุ	
๒.		- พิจารณาแยกประเภทพัสดุ - พัสตุดังรูป - พัสตุดานบ้านงานครัว - พัสตุ ส.ส.ต. - พัสตุอะไหล่ซ่อมบำรุง	๓๐ นาที	ถูกต้องตามประเภทพัสดุ	หน.มว. และ จนท.พัสดุ	
๓.		- การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการเบิก - ใช้แบบฟอร์ม ทอ.๗๕ เบิกไปยังคลัง หน่วยต้นสังกัด และคลังใหญ่ - รายงานขอจัดซื้อจัดหาพัสดุที่มีความ จำเป็นและเร่งด่วนไป กรก.คปอ.	๓๐ นาที	ถูกต้องตามวิธีการ	หน.มว. และ จนท.พัสดุ	
๔.		- แจ้งความต้องการไปยังคลังหน่วยต้นสังกัด และคลังใหญ่ - พัสตุดังรูปและพัสตุดานบ้านงานครัว เบิกไปยังคลังหน่วยต้นสังกัด คปอ. - พัสตุ ส.ส.ต.ทุกสายเบิกไปยังคลังหน่วย ต้นสังกัด คปอ. - พัสตุอะไหล่ซ่อมบำรุง เบิกไปยังคลัง ใหญ่ กพส.สอ.ทอ.	๑ วัน	-	หน.มว. และ จนท.พัสดุ	

๕.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบ แจกจ่าย เก็บรักษาและส่งคืน</li> <li>- รับผิดชอบจากคลังหน่วยต้นสังกัดและคลังใหญ่</li> <li>- แจกจ่ายพัสดุคงรูปและอุปกรณ์ภัณฑ์ให้ นขต.คปอ.ตามแบบฟอร์ม ทอ.๗๕ ,จ่ายพัสดุ ส.ส.ต.งานบ้านงานครัว ตามแบบฟอร์ม ทอ.๑๓๓</li> <li>- ส่งคืนพัสดุคงรูปที่ชำรุดและหมดความจำเป็นไปยังคลังหน่วยต้นสังกัด คปอ. (ทอ.๗๕)</li> </ul>	-	-	หน.มว. และ จนท.พัสดุ	
<p>เอกสารอ้างอิง ๑. ระเบียบ ทอ.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๒. ระเบียบ นร.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕</p>						

การควบคุมเอกสารมาตรฐานงานของสายวิทยาการอู่ศูนย์มวิทยา					
กอง	แผนก	งานที่รับผิดชอบ	รหัสเอกสาร	จัดทำเมื่อ	รายละเอียด การแก้ไข
กขอ.	ศขอ.	การดำเนินการวิธีสารสนเทศ ข้อมูลข่าวอากาศ	คปอ-กขอ-ศขอ-01/5	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การพยากรณ์อากาศเพื่อการบิน	คปอ-กขอ-ศขอ-02/5	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การพยากรณ์อากาศบริเวณ สนามบิน	คปอ-กขอ-ศขอ-03/5	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การแจ้งเตือนสภาพอากาศ	คปอ-กขอ-ศขอ-04/5	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การบรรยายสรุปข่าวอากาศเพื่อ การบิน	คปอ-กขอ-ศขอ-05/5	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การแสดงผลข้อมูลข่าวอากาศ ในระบบ CCIS (Combat and Command Information System)	คปอ-กขอ-ศขอ-06/5	๑๐ ก.ค.๕๗	-
	ผกอ.	การพยากรณ์อากาศระยะ ปานกลางและระยะยาว	คปอ-กขอ-ผกอ-01/1	๑ ธ.ค. ๕๓	-
	ผตอ.	การควบคุมคุณภาพการตรวจ อากาศ	คปอ-กขอ-ผตอ-01/4	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การตรวจอากาศเพื่อการบิน	คปอ-กขอ-ผตอ-02/4	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือ พิเศษ (การตรวจอากาศชั้นบน)	คปอ-กขอ-ผตอ-03/4	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การตรวจอากาศด้วยเครื่องมือ พิเศษ (การตรวจอากาศด้วย เรดาร์)	คปอ-กขอ-ผตอ-04/4	๑ ธ.ค. ๕๓	-
	ผคอ.	การติดตั้งและซ่อมบำรุง เครื่องมือตรวจอากาศ	คปอ-กขอ-ผคอ-01/3	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การตรวจสอบและปรับเทียบ มาตรฐานเครื่องมือตรวจอากาศ	คปอ-กขอ-ผคอ-02/3	๑ ธ.ค. ๕๓	-
		การแจ้งความต้องการ เบิก รัับ แจกจ่าย เก็บรักษา และส่งคืน พัสดุ	คปอ-กขอ-ผคอ-03/3	๑ ธ.ค. ๕๓	-